



Wrocław, 30.04.2025 r.

Regulamin obrad

Sprawozdawczo – Finansowego Walnego Zebrania Członków Związku Futbolu Amerykańskiego w Polsce 31.05.2025 r.

§ 1.

1. W Sprawozdawczo – Finansowym Walnym Zebraniu Członków Związku Futbolu Amerykańskiego w Polsce („**Zebranie**”) z głosem stanowiącym biorą udział delegaci wybrani według zasad określonych w Statucie ZFAP.
2. W Zebraniu uczestniczą z głosem doradczym członkowie honorowi, członkowie wspierający, członkowie pozostałych władz ZFAP, o ile nie są delegatami oraz zaproszeni goście.

§ 2.

1. Obecni na Zebraniu Delegaci stwierdzają swoje uczestnictwo na liście obecności własnoręcznym podpisem. Lista obecności jest dokumentem na podstawie, którego Komisja Mandatowo-Skrutacyjna potwierdza prawomocność obrad i podejmowanych uchwał.
2. Zgodnie z treścią § 30 ust. 4 Statutu ZFAP, do prawomocności uchwał Walnego Zebrania Członków niezbędna jest obecność co najmniej połowy uprawnionych delegatów w pierwszym terminie oraz niezależnie od liczby delegatów w drugim terminie, o ile termin ten został podany w zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zebrania Członków.
3. Zebranie obraduje zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem obrad, którego projekt przedkłada Zarząd Związku.
4. Uchwały Walnego Zebrania Członków podejmowane są zwykłą większością głosów, chyba, że Statut ZFAP stanowi inaczej.

§ 3.

1. Zebranie otwiera Prezes Zarządu ZFAP, który jednocześnie wyznacza 2-3 osoby do pomocy w podliczeniu głosów do momentu wyboru członków Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.
2. Prezes Zarządu ZFAP ogłasza wybory na funkcję Przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza, których wyboru dokonuje się w głosowaniu jawnym. Dopuszcza się łączenie funkcji wiceprzewodniczącego i sekretarza.
3. Osoby wymienione w ust. 2 stanowią Prezydium Zebrania.
4. Za prawidłowy przebieg Zebrania odpowiada Przewodniczący, który kieruje pracami Zebrania przy pomocy Prezydium.



5. Przewodniczący Zebrania:

- 1) kieruje obradami Zebrania;
 - 2) przedstawia do zatwierdzenia Porządek i Regulamin obrad;
 - 3) czuwa nad przestrzeganiem Statutu ZFAP, Porządku i Regulaminu obrad oraz sprawnym przebiegiem obrad, podejmuje decyzje w sprawach formalnych, związanych z przebiegiem obrad;
 - 4) przyjmuje zgłoszenia do dyskusji, kontroluje przestrzeganie kolejności wystąpień w dyskusji zgodnie ze zgłoszeniami, udziela głosu i odbiera głos oraz określa kolejność i czas wystąpień;
 - 5) zarządza głosowania i ogłasza ich wyniki;
 - 6) rozstrzyga wątpliwości regulaminowe;
 - 7) czuwa nad zgodnością zgłaszanych wniosków i podejmowanych uchwał;
 - 8) zarządza przerwy oraz określa czas ich trwania,
 - 9) może dysponować innymi uprawnieniami, przewidzianymi w niniejszym Regulaminie.
6. W przypadku wystąpienia szczególnie skomplikowanego zagadnienia Przewodniczący może zarządzić przerwę techniczną.

§ 4.

1. Przewodniczący odczytuje proponowany porządek obrad, przyjmuje ewentualne korekty, zmiany, propozycje odroczeń bądź zmiany kolejności tematów obrad i poddaje pod głosowanie jawne, posiłkując się uprzednio wyznaczonymi osobami, o których mowa w § 3 ust. 1.
2. Przewodniczący Zebrania przedstawia następnie projekt Regulaminu obrad Zebrania, przyjmuje ewentualne korekty i poddaje je pod głosowanie jawne, posiłkując się uprzednio wyznaczonymi osobami, o których mowa w § 3 ust. 1.

§ 5.

1. W celu zapewnienia sprawnego przebiegu obrad, Zebranie dokonuje wyboru następujących Komisji:
 - 1) Mandatowo-Skrutacyjnej w składzie 3 - osobowym, której zadaniem jest sprawdzenie prawomocności Zebrania i zdolności podejmowania uchwał oraz techniczne przeprowadzenie głosowań (obliczanie głosów) oraz przekazanie wyników głosowania Przewodniczącemu Zebrania;
 - 2) Komisji Uchwał i Wniosków w składzie 3 - osobowym, której zadaniem jest zbieranie wniosków i przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
2. Do Komisji wymienionych w ust. 1 wybierane są osoby uczestniczące w Zebraniu. Członkami Komisji nie mogą być członkowie Zarządu ZFAP.
3. Każda Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
4. Komisje sporządzają ze swojej pracy protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji i przekazują go Prezydium Zebrania.



§ 6.

1. Zebranie obraduje nad sprawami ujętymi w porządku obrad i tylko w tych sprawach podejmuje uchwały.
2. Zebranie może także podejmować uchwały w sprawach wniosków i uchwał, o ile zostały one zgłoszone do Komisji Uchwał i Wniosków w przewidzianym trybie.

§ 7.

1. Wszystkie uchwały Zebranie podejmuje w głosowaniu jawnym, zarządzanym przez Przewodniczącego. Głosowanie odbywa się poprzez zgłoszenie delegata.
2. Liczenia głosów dokonuje Komisja Mandatowo-Skrutacyjna.
3. Po podliczeniu głosów Komisja Mandatowo-Skrutacyjna podaje wynik głosowania Przewodniczącemu Zebrania, który niezwłocznie podaje wynik głosowania do wiadomości.
4. W szczególnych przypadkach dopuszcza się reasumpcję głosowania, w szczególności, gdy istnieją wątpliwości, co do liczby oddanych głosów.

§ 8.

1. Projekty uchwał i wniosków nieujętych w Porządku obrad zgłaszane są do Komisji Uchwał i Wniosków na piśmie ze zwięzłym podaniem przedmiotu uchwały lub wniosku, a także podpisem.
2. Komisja Uchwał i Wniosków może zwrócić wnioskodawcy projekt uchwały lub wniosku do poprawienia, jeżeli uzna, że nie można ustalić zakresu uchwały lub wniosku.
3. W sprawach dotyczących przebiegu Zebrania wnioski mogą być składane bezpośrednio do Prezydium Zebrania.

§ 9.

1. Uczestnicy Zebrania zabierają głos wg. kolejności zgłoszeń do Przewodniczącego Zebrania z podaniem imienia i nazwiska i reprezentowanego podmiotu.
2. Przewodniczący Zebrania może poza kolejnością udzielić głosu:
 - 1) zaproszonym gościom;
 - 2) przedstawicielom Zarządu lub Komisji Rewizyjnej ZFAP.
3. Przewodniczący Zebrania może przedłużyć czas wypowiedzi oraz zezwolić na kolejne zabranie głosu przez tą samą osobę.
4. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie sprawy będącej przedmiotem Porządku obrad i jego przebiegu.
5. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski obejmujące:
 - 1) przesuwanie lub odroczenie terminu Zebrania,
 - 2) zamknięcie listy mówców,



- 3) przerwanie, odroczenie dyskusji,
 - 4) przejście do porządku dziennego,
 - 5) głosowanie bez dyskusji,
 - 6) ograniczenie czasu wystąpień delegatów,
 - 7) stwierdzenie quorum,
 - 8) przeliczenie głosów,
 - 9) zarządzenie przerwy w obradach,
 - 10) kolejność i sposób uchwalania wniosków,
 - 11) uchylenie zarządzenia Przewodniczącego Zebrania.
6. Czas w dyskusji jest ograniczony do 3 minut, a o ewentualnym przedłużeniu wystąpienia decyduje Przewodniczący Zebrania.
7. Przewodniczący Zebrania ma prawo przerwać wystąpienie w dyskusji, w przypadku przekroczenia limitu czasu, wystąpienia nie na temat, wystąpienia nieliczącego z powagą obrad lub używania przez dyskutującego niewłaściwych i obraźliwych sformułowań w stosunku do osób trzecich oraz organizacji i instytucji współpracujących, znieważania i naruszania dóbr osobistych, czci i godności osób trzecich oraz niestosownego podnoszenia głosu w dyskusji.

§ 10.

1. Po zarządzeniu głosowania Przewodniczący Zebrania nie udziela głosu w sprawie, której ono dotyczy.
2. Wolne wnioski podaje się pod głosowanie według kolejności ich zgłoszenia.
3. Poprawki dotyczące określonego wniosku podlegają głosowaniu przed poddaniem pod głosowanie jego ostatecznego sformułowania.
4. W głosowaniu z wykorzystaniem metody wskazanej w § 7 ust. 1 ustala się kolejno liczbę delegatów popierających wniosek, następnie przeciwnych wnioskowi, a na końcu wstrzymujących się od głosu. O ile miałyby to usprawnić przebieg głosowania, Przewodniczący może zarządzić głosowanie w innej kolejności.
5. W razie głosowania nad wnioskiem wymagającym określonej w statucie kwalifikowanej większości Przewodniczący zarządza uprzednio sprawdzenie kworum.

§ 11.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Zebrania zamyka obrady

§ 12.

1. Przebieg obrad jest protokołowany. Protokół sporządza Sekretarz.
2. Protokół z przebiegu Zebrania podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz. Protokół musi zawierać datę, Porządek obrad, Regulamin obrad, skład Prezydium Zebrania, skład powołanych Komisji, delegatów, krótki opis przebiegu zebrania, dyskusji, wyniki głosowań, numery i treści podjętych uchwał.



ZWIĄZEK FUTBOLU AMERYKAŃSKIEGO W POLSCE

Al. Ignacego Jana Paderewskiego 35 lok. 3, 51-612 Wrocław

REGON: 385429816 NIP: 8982255816

3. Do protokołu dołącza się podjęte na Zebraniu uchwały, listę obecności, protokoły prac poszczególnych Komisji oraz sprawozdania.

§ 13.

Niniejszy Regulamin obrad Zebrania ZFAP został zatwierdzony przez delegatów ZFAP w dniu 31.05.2025 r.

.....
Sekretarz Zebrania

.....
Przewodniczący Zebrania